

Общие требования к оформлению текстовых работ, направляемых для публикации

1. К публикации принимаются текстовые работы (далее – Работа) объемом не менее 5 и не более 50 страниц.

2. Работа должна представлять собой текстовый документ, созданный в Microsoft Word (формат *.doc, *.docx) с соблюдением следующих требований:

- формат листа – А4;
- ориентация листа – книжная;
- поля – 2 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пунктов;
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание заголовков и подзаголовков – по центру;
- выравнивание основного текста – по ширине;
- абзацный отступ основного текста – 1,25 см (не допускается применение табуляции или пробелов);
- стиль текста для всего документа – обычный;
- нумерованные и маркированные списки – автоматически средствами программы;
- не применять функцию автоматического переноса слов;
- нумерация страниц – автоматически средствами программы.

3. Работа должна быть оформлена с соблюдением основных правил компьютерного набора текста.

4. Таблицы и рисунки (изображения, схемы, диаграммы, иные графические объекты) должны быть вставлены в текст документа, пронумерованы и подписаны. Таблицы должны иметь название. Подписи не должны быть частью рисунка. Нумерация таблиц и рисунков ведется отдельно.

5. Изображения, схемы, диаграммы, иные графические объекты должны быть вставлены в текст документа с использованием функции программы Word «Вставить рисунок из файла», а так же приложены в папку к текстовому документу отдельными файлами в формате *.jpeg или *.png с соответствующим названием файла: рисунок N, диаграмма N и т.д., где N – порядковый номер данного графического объекта в тексте документа. За качество публикуемых в СМИ графических объектов несет ответственность автор.

6. В случае крайней необходимости иллюстрации содержания Работы видеороликом, в текст документа красным шрифтом вставляется его подпись (*Видео 1. Название*) и размещается гиперссылка с указанием URL (файл должен быть постоянно размещен в хранилище в Интернете). Длительность видеосюжета – не более 5 мин., формат – *.mp4.

7. В тексте документа не должно быть больших, многостолбцовых (более 5 столбцов) таблиц. Таблицы, в которых есть объединенные ячейки, могут быть опубликованы только в виде рисунка – должен быть приложен файл (с изображением таблицы) в формате *.jpeg или *.png с соответствующим названием: таблица N, где N – порядковый номер таблицы в тексте документа.

8. Ссылки в тексте на источник из списка литературы оформляются в скобках.

9. В тексте Работы не должно быть сносок, перекрестных ссылок, гиперссылок на сторонние интернет-ресурсы.

Текстовая работа должна содержать следующие элементы:

1. **Название Работы** должно точно и однозначно характеризовать его содержание.

2. **Информация об авторе(-ах) работы, и его (их) руководителе(-ях):**

Фамилия, имя и отчество (полностью) автора(-ов), название учебного заведения или места работы (полностью), для учащихся необходимо указать возраст.

Фамилия, имя и отчество (полностью) руководителя(-ей), должность, название места работы (полностью и сокращенно).

E-mail, с ФИО для контактов.

3. Аннотация

Аннотация должна коротко излагать содержание Работы. Описывать цели и задачи проведенного исследования, что помогает быстрее уловить суть проблемы (2–3 предложения).

4. Текст Работы

Текст должен быть поделен на разделы и подразделы.

Текст должен включать:

- **Введение**, где следует раскрыть актуальность темы Работы, сформулировать проблему, разъяснить цель и задачи;
- **Обзор литературы** (если логика изложения требует более подробного анализа литературных источников, чем позволяет это сделать раздел Введение);
- **Методы**, если Работа отражает результаты научного исследования;
- Проведенные **наблюдения и эксперименты**, позволяющие судить о достигнутых результатах;
- **Результаты**, излагаемые в Работе, должны включать кроме таблиц, рисунков, уравнений и других иллюстраций, также изложение самих результатов и их обсуждение;
- **Заключение** должно состоять из кратких резюме (выводов) разделов Работы без повторения приведенных ранее формулировок и может включать планы на продолжение работы.

5. Список литературы (библиография)

Перечень источников, используемых автором при подготовке материала. *Список литературы приводится в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией. Список начинается с источников на русском языке, а затем – на иностранных.*

Примеры оформления библиографии:

для книг

Горышина Т.К. Зеленый мир старого Петербурга. – СПб.: Искусство-СПб, 2010. 383 с. (в случае использования части книги указывается использованный фрагмент: С. 76-90)

для статей из журналов

Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64-75.

для статей из сборников

Васильева Н.Б. Средневековые гончарные клейма//Археология Вологды. История и современность: Сборник статей. Вологда, 2007. С. 53-61.

для материалов конференции

Рычкова А.П., Иовченко Н.П., Коузов С.А., Смирнов О.П. Современное распространение и динамика численности серой утки на северо-западе России//Гусеобразные Северной Евразии: география, динамика и управление популяциями: Тез. докл. Межд. конф. по гусеобразным Сев. Евразии. Элиста, 2011. С. 77.

библиографическая ссылка на электронные документы:

Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).

для материалов архивов

Центральный Государственный Исторический архив г. Санкт-Петербурга. Фонд 373, опись 1, дело № 40.